

RESOLUCIÓN Nº 189/2015

Nos Orzamentos xerais deste Concello do ano 2014 prorrogado para o ano 2015, está prevista a provisión, en réxime laboral temporal, de 6 prazas de socorristas, constando así mesmo, no expediente certificación de existencia de crédito emitida pola Interventora do Concello en data de 24 de abril de 2015.

En data de 16 de abril de 2015 polo concelleiro de seguridade cidadá, turismo, medio rural e mar se emite informe xustificativo da contratación.

En data de 27 de abril de 2015 dítase resolución nº 188/2015 pola que se declara como sector ou servizo prioritario, aos efectos do cumprimento do disposto no artigo 21 da Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, á Unidade de Socorrismo do concello de Malpica de Bergantiños.

Á vista de todo o anterior e de acordo coas atribucións que confire á Alcaldía o art. 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, pola presente,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar as bases para a provisión, como persoal en réxime laboral temporal de seis socorristas deste Concello, que a continuación se transcriben:

“BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE SEIS (6) SOCORRISTAS PARA A UNIDADE DE SOCORRISMO ACUÁTICO QUE PRESTARÁ O SERVIZO DE SOCORRISMO EN PRAIAS A REALIZAR NA PRAIA AREA MAIOR DO CONCELLO.(ANO 2015)

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal de seis (6) socorristas para a Unidade de Socorrismo Acuático que prestará o servizo na praia Area Maior e Canido do Concello de Malpica, a través do procedemento de selección que se sinala nestas bases, de conformidade co disposto na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 7/1985 de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986 de 18 de abril, o Decreto Lexislativo 1/2008 de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO e RETRIBUCIÓN.

- Modalidade: Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de obra ou servizo determinado prevista no R.D. 2720/1998, de 18 de decembro.
- Duración: dous meses y medio dende a formalización do contrato.

- Retribución: as retribucións brutas mensuais serán de 1227,64 € (pagas extras incluídas)

3ª.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos:

- a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto do Empregado Público. Así mesmo os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.
- b) Ter cumpridos 18 años de idade.
- c) Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia (sección espazos acuáticos naturais) de conformidade có Decreto 104/2012, de 16 de marzo polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (DOG nº 67 de 09/04/2012).

En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que desde a data de presentación da solicitude non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para dictar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia de dita solicitude de inscrición no Rexistro Profesional e copia da declaración responsable segundo o modelo normalizado que figura como Anexo IV do citado Decreto 104/2012, así como o Título de Socorrista Acuático ou titulación equivalente ou que a englobe.

- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo para o que se opta. **O cumprimento deste requisito acreditarase mediante certificado médico oficial.**
- f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no caso de que fose separado ou inhabilitado. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.
- g) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.- As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo deberán facerse mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde, en modelo que une as presentes bases como Anexo I, e presentaranse no citado Rexistro

en horas de oficina, no prazo de **15 días naturais** que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na prensa local.

Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común; neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Se, conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

2.- Nas respectivas instancias, os aspirantes **farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos** na base 3º destas Bases, e acompañarán inexcusablemente os seguintes documentos:

- Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de nove euros (9,00 €) en concepto de dereitos de exame. Este importe poderá facerse efectivo directamente nas arcas municipais ou mediante xiro postal ou telex, así como mediante ingreso na conta de recadación de ABANCA IBAN ES36 2080-0030-96-3110000041 indicando os datos persoais do/a aspirante e praza á que opta.

A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de subsanación. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

- Fotocopia do documento que acredita a inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia a que se refire o parágrafo d) da base segunda.

En defecto de documentación que acredite a inscrición no citado rexistro, fotocopia da solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia, (modelo normalizado que figura como Anexo III ao Decreto 104/2012 xa citado), así como da declaración responsable segundo o modelo normalizado (Anexo IV). Neste caso os/as aspirantes deberán achegar, inexcusablemente, fotocopia do Título de Socorrista Acuático ou titulación equivalente ou que a englobe, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

- Fotocopia do DNI ou documento identificativo.
- **Aqueles aspirantes que non desexen facer a proba de galego deberán presentar o CELGA 3, ou certificado de ter superados os estudos conducentes á obtención do certificado de lingua galega CELGA 3, expedido por organismo oficial para o efecto, ou o título acreditativo expedido pola entidade académica para tal fin.**
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa destes, pois non se terán en conta nin serán avaliados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada.

Só se terán en conta os méritos que se acrediten documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificados con posterioridade, sempre que esta xustificación posterior se presente no Rexistro deste Concello con anterioridade á aprobación da listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as ou excluídos/as.

A xustificación da experiencia profesional realizarase mediante informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado da empresa ou fotocopia dos contratos, especificando a categoría profesional e o tempo traballado.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

3.- Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5º.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde dictará resolución no prazo máximo de 10 días naturais declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de **dous días**, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 71 da Lei 30/92.

2.- Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma resolución o Alcalde determinará o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso e da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do tribunal cualificador. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

3.- De non existir aspirantes excluídos/as, o Alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

6º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as. A designación farase de conformidade có artigo 55.2 c) e d) e art. 60 da Lei 7/2007, pola que se aproba o Estatuto Básico do Empregado público, e na súa composición tenderase a paridade entre home e muller.

Todos/as os/as vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte de estes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 29 da mencionada lei.

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servicio.

7ª.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

Sistema de provisión: concurso-oposición libre.

Desenvolvemento das probas e programas

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

Unha vez comezadas as probas selectivas será suficiente coa exposición nos locais onde se celebren éstas e no taboleiro de anuncios do Concello.

Cando o tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán presentarse para realizaren cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requiririlles en calquera momento aos/ás concursantes que acrediten a súa identidade.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído, previa audiencia do interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocara o proceso selectivo.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola **letra S**, de conformidade có establecido na resolución da Consellería de Facenda de 29 de xaneiro de 2014, pola que se fai público o resultado do sorteo celebrado o 29/01/2015, en cumprimento do disposto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia . De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello, a relación de aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de "non aptos".

A selección dos aspirantes realizarase mediante o sistema de concurso-oposición libre que se desenvolverá como segue:

Fase de concurso: valoración de méritos.

Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes, que deben xustificarse fidedignamente con documentos orixinais ou unha copia autenticada acreditativa daqueles.

A puntuación máxima outorgada na fase de concurso non poderá exceder **de cinco (5) puntos**.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición.

Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características dos postos de traballo, segundo o seguinte: **BAREMO**

A) Experiencia Profesional: máximo 3 puntos.

- Polos servicios prestados nas praias do Concello de Malpica de Bergantiños: 0,20 puntos por mes ata un máximo de 2 puntos.
- Polos servicios prestados nas praias doutros Concellos: 0,10 puntos por mes ata un máximo de 1 punto.

Os servicios antes sinalados serán xustificados mediante informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado da empresa ou fotocopia dos contratos, especificando a categoría profesional e o tempo traballado.

B) Formación profesional:

B.1 Formación profesional directamente relacionada coas prazas convocadas.

A puntuación máxima neste apartado non poderá superar os 1,5 puntos.

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, ou por organismos oficiais ou recoñecidos de reputado prestixio, que teñan relación coas tarefas do posto a desempeñar: computándose:

- Entre 10 a 19 horas de duración; 0,10 puntos/curso.
- Entre 20 a 40 horas de duración: 0,15 puntos/curso.
- Entre 41 e 60 horas de duración: 0,20 puntos/curso.
- De 61 ou máis horas de duración: 0,25 puntos/curso.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e , expresar, con suficiente claridade, o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión, só computará unha vez.

En caso de ter recibido varios cursos sobre unha mesma materia serán excluídos os de duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgase unha puntuación inferior.

B.2) Formación profesional específica: Por ter realizado un curso de patrón de embarcación: 0,5 puntos

Valorarase estar en posesión da titulación que habilite para o manexo de embarcacións .

FASE DE OPOSICIÓN

Constará dos seguintes exercicios :

1.- PRIMEIRO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio en cada unha das súas probas.

Consistirá na superación das seguintes PROBAS DE APTITUDE FÍSICA que serán as adecuadas para comprobar a existencia da capacidade necesaria para as función que se vaian a realizar, e cualificaranse de APTO E NON APTO:

A) 100 m DE NATACIÓN E 100 m DE ARRASTRE.

B) BUCEO

C) NATACIÓN NA PRAIA

A) 100 m DE NATACIÓN E 100 m DE ARRASTRE.

Esta proba consta 100 m aprox estilo libre, recollida dun maniquí e volta a lugar de saída facendo outros 100 m aprox de arrastre.

Esta proba será cronometrada, quedando **excluídos** aqueles aspirantes que realicen tempos superiores a 4,20 minutos, e puntuada co seguinte baremo:

4,20 a 4,01	4,00 a 3,51	3,50 a 3,41	3,40 a 3,31	3,30 a 3,21	3, 20 ou menos
5	6	7	8	9	10

B) BUCEO

Consistirá en sumersirxe e recoller un obxeto do fondo do mar, na zona que determine o tribunal, para a continuación subirse a lancha zodiac de apoio.

Esta proba calificarase como APTO/ NON APTO.

C) CARREIRA E NATACIÓN NA PRAIA

Esta proba realizarase na Praia area Maior de Malpica. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en percorrer correndo unha distancia aprox. de 200 metros pola area e logo meterse na auga para nadar a estilo libre ata que o socorrista considere acreditar que domina o medio.

A primeira parte desta proba (a carreira) será cronometrada, e a segunda, calificarase como APTO/ NON APTO (establecendo como tempo máximo para realización da proba 45 seg (homes) e 48 seg (mulleres), e puntuada co seguinte baremo:

HOMES	45 a 43	42 a 40	39 a 37	36 a 34	33 a 31	30 ou menos
	5	6	7	8	9	10
MULERES	48 a 46	45 a 43	42 a 40	39 a 37	36 a 34	33 ou menos
	5	6	7	8	9	10

Para a realización das probas non se poderán usar gafas, aletas, traxes de neopreno, ..., e ante calquera dúbida resolverá o Tribunal. Si o Tribunal considerase que o estado e condicións do mar non son adecuadas para realizar as probas, poderá pospoñelas ou proceder a súa anulación.

2. Exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en constestar, por escrito, no tempo máximo de unha (1) hora, a unha serie de vinte (20) preguntas cortas ou tipo test sobre o contido dos temas especificados no anexo II da convocatoria.

A proba cualificarase polo tribunal de cero (0) a dez (10) puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. Neste exercicio tipo test o tribunal determinará o número mínimo de respostas acertadas que se requiren para superar a proba, en función da complexidade técnica destas e das peculiaridades propias do posto convocado.

3. Exercicio: Proba de galego.

De carácter obrigatorio e eliminatorio agás para aqueles aspirantes que presenten, orixinal ou copia compulsada e no prazo de presentación de instancias, o CELGA 3, ou certificado de ter superados os estudos conducentes á obtención do certificado de lingua galega CELGA 3, expedido por organismo oficial para o efecto, ou o título acreditativo expedido pola entidade académica para tal fin.

Consistente na traducción dun texto facilitado polo Tribunal do castelán ao galego nun tempo máximo de trinta minutos, coa cualificación final de **apto ou non apto**.

Cualificación final e relación de aprobados.

À cualificación obtida polos aspirantes, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigaotorios e eliminatorios, sumaráselle a puntuación obtida na fase de concurso, acadándose así a puntuación final.

Determinada a cualificación final dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da Corporación.

Serán seleccionados aqueles que obteñan a maior puntuación global (sumadas as da fase de concurso e oposición).

De producirse empate na puntuación final, computadas a s dúas fases, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar a puntuación total da segunda fase (de oposición) , e a continuación a da primeira (concurso) , e de persistir o empate, decidirase mediante as puntuacións (mellores tempos) obtidos nas probas físicas.

No suposto de que os seleccionados non presenten a documentación requerida ou ben renuncien ao posto obtido, a proposta de contratación efectuarse ao seguinte da lista de puntuación obtida que tivese superadas as correspondentes probas físicas.

Publicidade do proceso selectivo

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no taboleiro de edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/das aspirantes, e sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e bases como os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo, poderán ser obxecto de publicación na web municipal, unha vez feita a publicación no taboleiro de anuncios do Concello. Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes será de carácter interno e uso restrinxido.

Protección datos de carácter persoal.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/199, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Malpica de Bergantiños, autorizando ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación co desenvolvemento do proceso selectivo. Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación dos enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia de DNI, dirixida ao Concello de Malpica de Bergantiños, Avda Emilio González, 1. 15113. Malpica de Bergantiños.

8ª.- PROPOSTA DE APROBADOS/AS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado taboleiro de anuncios o nome dos/as aspirantes aprobados/as por orde da puntuación total final, con especificación desta. Así mesmo, o Tribunal elevará esta relación, coa acta da sesión, ao Alcalde para proceder á formalización dos contratos correspondentes, a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas). Calquera proposta que inclúa máis nomes que prazas convocadas ou contradiga o anteriormente establecido, será nula de pleno dereito.

Na acta da última sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que tendo superados os exercicios de oposición, no seu caso, non foran incluídos na proposta de contratación

No caso de que non quedasen aspirantes nesta situación, relacionaranse aqueles que tivesen superado algún dos exercicios a efectos de poder, se así se considera, ser contratados eventualmente para cubrir provisionalmente as vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou por se fose necesario cubrir algunha baixa ou renuncia do/a seleccionado/a.

9ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Cada unha/un das/os aspirantes propostos presentarán no Departamento de Servizos Económicos do Concello no prazo máximo de 5 días naturais (contado a partir da publicación do resultado da selección), os documentos que acrediten que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún ou algunha dos/as aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor dos/as aspirantes propostos/as polo Tribunal Cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de contratación.

Previamente á sinatura do contrato, as/os aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedarán sometidas a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

UNDÉCIMA.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletorio o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpor recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación

da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recursos de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo do que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

ANEXO I

1.-POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA: SOCORRISTA		
2.- CONVOCATORIA:		
3.- DATOS PERSOAIS		
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DATA NACEMENTO	LUGAR NACEMENTO	PROVINCIA NACEMENTO
DNI	DOMICILIO	TELÉFONO
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
4.- FORMACIÓN (TÍTULOS):		
5.- ABOAMENTO TAXAS DE EXAME (deberá achegarse documentación acreditativa) :		
<ul style="list-style-type: none"> o Sí o Non 		
6.- DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:		
<ul style="list-style-type: none"> o A.- Fotocopia do DNI o B.- Fotocopia do título correspondente o C.- Certificado médico. o D.- Solicitud de inscrición no Rexistro da Xunta. o D.- Fotocopia de todos os documentos xustificativos dos méritos que se aleguen: 		

Segundo.- Convocar o proceso de selección de persoal citado nestas bases mediante a publicación do anuncio na prensa e destas bases no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello

O **prazo de presentación de instancias** é de **quince días naturais** contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na prensa local.

Malpica de Bergantiños, a 27 de abril de 2015

O alcalde

D.M. e aos únicos efectos de fe pública

(art 2 RD 1174/1987, de 18 de decembro)

A secretaria

Eduardo José Parga Veiga

Mónica Pichel García