



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA E DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO LABORAL TEMPORAL PARA MELLORA DA OCUPABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE CATRO (4) PEÓNS FORESTAIS, AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA DEPUTACIÓN DA CORUÑA NO MARCO DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA NO ANO 2026 (PEL-CONCELLOS/2026).

Polo presente faise público que pola Resolución da Alcaldía 270/2026, do 15/05/2026, se convocou o procedemento de selección para a contratación de CATRO (4) persoas desempregadas, categoría laboral de peón forestal, polo procedemento de concurso-oposición e se aprobaron as correspondentes bases, sendo estas últimas as que figuran a continuación.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA E DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO LABORAL TEMPORAL PARA MELLORA DA OCUPABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE CATRO (4) PEÓNS FORESTAIS, AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA DEPUTACIÓN DA CORUÑA NO MARCO DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA NO ANO 2026 (PEL-CONCELLOS/2026).

PRIMEIRA. OBXECTO E CONTIDO

É obxecto destas bases a regulación da convocatoria e do proceso selectivo para a contratación de CATRO (4) persoas desempregadas, categoría laboral de peón forestal, grupo de cotización á Seguridade Social 10, realizándose a devandita contratación baixo a modalidade de “*contrato laboral temporal para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral*”, ao abeiro da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de Emprego e o disposto nas “*Bases reguladoras do Programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2026 PEL-CONCELLOS/2026* (BOP núm. 197, do 15 de outubro de 2025).

Desta convocatoria derivarase, ademais, segundo o previsto na base undécima, a creación dunha bolsa de emprego (lista de agarda).

SEGUNDA. NORMATIVA DE APLICACIÓN

O proceso selectivo rexerase polo establecido nas presentes bases, para o non previsto expresamente nelas será de aplicación a seguinte normativa:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración local.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de Emprego.

Ademais, resultarán de aplicacións as “*Bases reguladoras do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincial PEL - Concellos 2026*” (BOP núm. 197, do 15 de outubro de 2025).

TERCEIRA. MODALIDADE DE CONTRATACIÓN, DURACIÓN DO CONTRATO, RETRIBUCIÓNS E FUNCIÓNS

Modalidade do contrato de traballo: contrato laboral temporal para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

Xornada a tempo parcial (xornada 80 %): 30 horas á semana, de luns a venres, en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo.

Duración do contrato: 6 meses e 12 días, en todo caso, a súa duración non pode exceder do 31/12/2026, tal e como establecen as citadas bases da Deputación da Coruña.

Retribución: Os salarios de referencia son os establecidos no Real Decreto 126/2026, do 18 de febreiro, polo que se fixa o salario mínimo interprofesional para 2026 (BOE núm. 44, do 19/02/2026).

Tendo en conta que a xornada é do 80% as contías que se sinalan para estes contratos son 976,80 euros de salario base mensual; 162,80 euros de prorrata de paga extra, o que fai un salario total mensual de 1.139,60 euros.

As funcións a desempeñar polas persoas contratadas serán: Actuacións de limpeza de beiravías nos camiños de titularidade municipal da rede rural do concello, levando a cabo desbroces con rozadoras e útiles manuais, para facer cortalumes e a xestión correcta da xestión da biomasa a fin de evitar os incendios forestais e a propagación do lume a zonas arbóreas. Acondicionamento de áreas de ocio con limpeza e roza manual para evitar a propagación de lumes. Calquera outra función correspondente á categoría profesional e



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

propia das competencias e atribucións desa categoría profesional e/ou que sexa encomendada polo superior xerárquico no referido ámbito

CUARTA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

1.- Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

REQUISITOS XERAIS:

a) Nacionalidade:

a.1.- Ter a nacionalidade española.

a.2.- Tamén poderán participar no procedemento:

a.2.1. Os nacionais dun estado membro da Unión Europea.

a.2.2.- Calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de español ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.2.3.- As persoas incluídas no ámbito de aplicación do tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.

a.2.4.- Ao tratarse de postos de persoal laboral, de conformidade co artigo 57.4 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, ademais dos estranxeiros referidos nos parágrafos anteriores, poderán participar no procedemento os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Idade:

Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación:

Non se esixe titulación do sistema educativo.

d) Capacidade funcional:

Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais dos postos aos que se aspira.

As persoas con discapacidade compatible coas tarefas e funcións correspondentes aos postos convocados, poderán concorrer ao proceso selectivo en igualdade que o resto das persoas aspirantes, coas adaptacións, de ser o caso, necesarias para o desenvolvemento do dito proceso de acordo co establecido no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade e na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. Para estes efectos o tribunal poderá requirir a emisión dun informe ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da administración sanitaria.

e) Habilitación:



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente e non ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Segundo o disposto nas “*Bases reguladoras do Programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2026 (PEL-CONCELLOS/2026)*”, base 3.2, as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego, inscritas como demandantes na oficina de emprego e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral que serán comprobadas polos concellos nos procesos de selección das persoas a contratar:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Menores de 30 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritas como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

2.- Como xa se dixo, as persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores o día no que remate o prazo de presentación das solicitudes e, ademais, mantelos durante todo o proceso selectivo e ata o momento, no seu caso, da formalización/sinatura do contrato de traballo.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte no procedemento as persoas interesadas deberán solicitar, no prazo e lugares/formas sinalados na presente base, a súa participación mediante a presentación da instancia que se recolle no Anexo I das presentes, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Malpica de Bergantiños.

A solicitude/instancia (que inclúe a declaración responsable do cumprimento dos requisitos de participación e da veracidade da documentación e información achegada, incluído o compromiso de presentación de xustificación documental no caso de ser requirida) debe ir acompañada dos seguintes documentos:



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

a) Copia do DNI ou documento identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

Ademais, as persoas aspirantes estranxeiras, salvo os nacionais dos estados membros da Unión Europea, deberán acompañar á solicitude copia dos documentos que acrediten as condicións que se alegan no referido ao requisito da nacionalidade.

b) Copia da certificación expedida polo servizo público de emprego na que se acredite a condición de demandante de emprego ou copia de certificado de períodos de inscrición mais copia da vida laboral actualizada ou copia da tarxeta de inscrición actualizada (DARDE).

c) Dependendo da situación de exclusión laboral na que se atope a persoa aspirante deberase achegar a seguinte documentación:

- Mulleres e persoas maiores de 45 anos - Menores de 30 anos	Fotocopia do DNI.
Persoas desempregadas de longa duración (1 ano como demandante de emprego)	Copia de certificado de períodos de inscrición mais copia do informe vida laboral actualizado.
Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%	Copia da certificación dos órganos competentes que acredite tal condición.
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais, persoas con fogar en que ningún dos seus membros teña emprego, fogar monoparental ou persoas sen fogar; vítimas da violencia de xénero	Copia do informe dos servizos sociais municipais.

d) Xustificante de pagamento da taxa pola participación no proceso selectivo, que de conformidade Ordenanza Fiscal nº 5 “Reguladora da taxa polos documentos que expidan ou de que entendan a Administración ou as Autoridades Locais”, publicada no BOP núm. 61 do 16/03/2005, queda establecida en 6,00 euros.

A taxa será obxecto de autoliquidación. O impreso de autoliquidación poderase obter a través da Oficina Virtual Tributaria do Concello de Malpica de Bergantiños (<https://ovtmalpica.dacoruna.gal/ga/>). Tamén estará ao dispor das persoas aspirantes no departamento de Recadación do Concello de Malpica.

O pago da taxa poderase realizar de xeito telemático na Oficina Virtual Tributaria do Concello de Malpica de Bergantiños (<https://ovtmalpica.dacoruna.gal/ga/>) ou imprimir o documento da autoliquidación e pagala de xeito presencial nas distintas entidades colaboradoras que figuran no devandito impreso (Abanca e Banco Santander) ou mediante tarxeta bancaria na oficina de Recadación do Concello.

Cando por causas non imputables ao suxeito pasivo, a actividade técnica e/ou administrativa que constitúe o feito imponible desta taxa non se realice, procederá a devolución do importe correspondente. Por tanto, non procederá devolución algunha da taxa nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables á persoa interesada.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

O ingreso da taxa deberá realizarse obrigatoriamente no prazo de presentación de instancias, non sendo posible a subsanación a través de ingresos posteriores a esta data.

En ningún caso, a presentación e pago da taxa pola participación no proceso selectivo suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude de participación no procedemento.

e) No seu caso, relación dos méritos que se aleguen que se acompañará da documentación acreditativa dos mesmos. Os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

2.- As persoas aspirantes con discapacidade con grao de minusvalía igual ou superior ao 33 por cento poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que consideren oportunas para participar nas probas selectivas en condicións de igualdade. Para ilo farán constar na solicitude o seu tipo de discapacidade e as posibles adaptacións que precisen para participar nas probas selectivas, debendo achegar á solicitude a certificación dos órganos competentes que acredite tal condición.

3.- A documentación a que se refiren os apartados anteriores poderá ser presentada en copia simple do orixinal a excepción dos documentos acreditativos dos méritos alegados que deberán ser auténticos, estar validados ou cotexados. Non obstante, conforme establece o artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello de Malpica de Bergantiños, poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal. Todo ilo sen prexuízo do previsto en relación á documentación a presentar con carácter previo á formalización/firma do contrato de traballo.

En todo caso as persoas aspirantes/interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten, reservándose o concello a facultade de exercer as medidas de esixencia de responsabilidade oportunas no caso de falsidade na documentación achegada.

4.- O prazo para a presentación de instancias, no rexistro xeral do concello (Avda. Emilio González López, núm. 1, 15113- Malpica de Bergantiños), ou de xeito telemático na Sede Electrónica do Concello de Malpica de Bergantiños (<http://sede.malpicadebergantinos.es>) ou por calquera das formas que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, será de **OITO (8) DÍAS NATURAIS, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.**

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou en Correos e poder realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán comunicalo ao concello durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada (Anexo I) xa rexistrada ou co selo de tempo de Correos, ao correo electrónico (correo@malpicadebergantinos.es), indicando como asunto: contratación PEL.

SEXTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de anuncios electrónico do concello (<https://sede.malpicadebergantinos.es/sxc/gl/informacion/>), indicándose a causa de



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

exclusión en cada caso. De non existir persoas aspirantes excluídas poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución.

As persoas aspirantes excluídas, así como as omitidas na listaxe indicada, disporán dun prazo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**, a contar dende a publicación no taboleiro de anuncios electrónico do concello, para emendar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da listaxe. As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídas na relación de persoas admitidas, serán consideradas definitivamente excluídas do procedemento.

As subsanacións/emendas referiranse exclusivamente a documentación existente e con data anterior á finalización do prazo para a presentación de solicitudes. No caso concreto das taxas so caberá a emenda si se ten realizado o ingreso durante o citado prazo de presentación de instancias e non se aportase o xustificante de telo realizado, non sendo admitido a realización do ingreso fóra do prazo inicial de presentación de instancias.

Rematado o prazo de subsanación/emenda, a Alcaldía ditará nova resolución aceptando ou rexeitando as alegacións/emendas presentadas, aprobando a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas se existisen modificacións como consecuencia de reclamacións/alegacións/emendas ou elevando a definitiva a listaxe provisional en caso contrario. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do concello (<https://sede.malpicadebergantinos.es/sxc/gl/informacion/>). A publicación desta resolución iniciará o cómputo dos prazos para os efectos de posibles impugnacións ou recursos.

Na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva incluírase a designación nominal do Tribunal Cualificador (de non terse designado nun momento anterior), o lugar, data e hora na que se citará ao mesmo para a súa primeira sesión (constitutiva), así como, o lugar, data e hora do comezo do proceso de selección (concurso) e de realización do único exercicio da fase de oposición. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do concello (<https://sede.malpicadebergantinos.es/sxc/gl/informacion/>).

SÉTIMA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

De conformidade cos artigos 55 e 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, co art. 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, co Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establece as regras básicas e os programas mínimos aos que teñen que axustarse os procedementos de selección dos funcionarios na administración local e co artigo 11 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado, garantirase o principio de imparcialidade e profesionalidade dos membros do tribunal, tendo este unha composición mínima de cinco membros, en aplicación do anterior a composición do tribunal do presente procedemento será a que segue:

- Presidente/a: Un empregado/a público pertencente a un grupo/nivel de clasificación profesional de titulación igual ou superior á esixida para o acceso aos postos convocados.



C O N C E L L O
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

- Secretario/a: Un empregado/a público pertencente a un grupo/nivel de clasificación profesional de titulación igual ou superior á esixida para o acceso aos postos convocados.
- Vogais (tres): Emplegados/as públicos pertencentes a un grupo/nivel de clasificación profesional de titulación igual ou superior á esixida para o acceso aos postos convocados.

Na composición do tribunal velarase polo cumprimento do principio de especialidade.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares. Cada membro suplente actuará en substitución da persoa titular respectiva cando esta non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

Os membros do tribunal cualificador noméanse/désígnanse (de non facerse nun momento anterior) na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva de persoas admitidas excluídas no proceso selectivo.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, ou cando tiveran realizado tarefas de preparación a probas selectivas semellantes á aquí convocada nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes, igualmente, poderán recusar aos membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

Para a válida constitución do tribunal terán que estar presentes o/a presidente e o/a secretario/a e dous dos vogais (titulares ou suplentes, indistintamente).

Todos os membros do tribunal terán voz e voto, incluído/a o/a secretario/a.

De conformidade co previsto no artigo 17 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público o tribunal poderase constituír, convocar, celebrar as súas sesións, adoptar acordos ou remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

Nas sesións que celebre o tribunal a distancia os seus membros poderán atoparse en distintos lugares sempre e cando se asegure por medios electrónicos, considerándose tamén tales os telefónicos e audiovisuais, a identidade dos membros ou persoas que as suplan legalmente, o contido das súas manifestacións, o momento nas que estas se produzan, así como a interactividade e intercomunicación en tempo real entre eles e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión.

O tribunal de selección poderá, se o considera oportuno, valerse de especialistas sobre unha determinada materia que actuarán con voz pero sen voto e que poderán emitir cantos informes ou ditames lles solicite o tribunal, non sendo tales informes de carácter vinculante.

O tribunal poderá valerse de persoal colaborador durante o desenvolvemento material dos exercicios.

Sempre que así o acorde o tribunal no caso de ser necesario a realización de sorteos de desempate entre as persoas aspirantes (puntuación final), o/s acto/s se poderá/n realizar/celebrar coa soa presenza de polo menos dous dos membros do tribunal onde un deles obrigatoriamente terá que ser o/a secretario/a.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante o proceso selectivo, así como, adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do procedemento selectivo en todo o que non estea previsto nas presentes.

Os acordos adoptados polo tribunal serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Por cada sesión do tribunal levantarase a correspondente acta.

Os membros do tribunal, así como o persoal colaborador e asesores, terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

OITAVA. O PROCESO SELECTIVO.

SISTEMA DE SELECCIÓN

Concurso-oposición.

NORMAS COMÚNS

Como xa se dixo, na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no procedemento incluírase a designación nominal do Tribunal Cualificador (de non terse designado nun momento anterior), o lugar, data e hora na que se citará ao mesmo para a súa primeira sesión (constitutiva), así como, o lugar, data e hora do comezo do proceso de selección (concurso) e de realización do único exercicio da fase de oposición. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do concello (<https://sede.malpicadebergantinos.es/sxc/gl/informacion/>).

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non cumpre tódolos requisitos esixidos pola presente convocatoria, previa audiencia a/ao interesada/o, deberá propoñer a súa exclusión á Alcaldía, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas pola persoa aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas, aos efectos procedentes.

O procedemento de selección desenvolverase de acordo co seguinte detalle:

1ª.- FASE DE CONCURSO

A fase de concurso será previa á fase de oposición e non ten carácter eliminatorio.

En todo caso a puntuación obtida nesta fase non poderá aplicarse para superar a fase de oposición.

Constituído o Tribunal, este reunirse na sesión ou sesións non públicas que sexan necesarias para os efectos de valorar os méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes.

O resultado da valoración farase público, mediante a inserción do correspondente anuncio no taboleiro de anuncios electrónico do concello, dita publicación será anterior á realización do exercicio único da fase de oposición.

A puntuación máxima desta fase será de 2,00 puntos.

Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características dos postos de traballo, segundo o seguinte **baremo/puntuación**:



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

1.- Por ter rematado con aproveitamento e asistencia ESCOLAS OBRADOIRO, OBRADOIROS DE EMPREGO, CASAS DE OFICIOS, relativos ao MEDIO AMBIENTE cunha duración superior a 300 horas _____ 1 punto.

2.- Por ter rematado PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO, relativos ao MEDIO AMBIENTE cunha duración superior a 100 horas _____ 0,5 punto.

3.- Por CURSOS DE FORMACIÓN:

Cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver (PEÓN FORESTAL / PEÓN DE MEDIO AMBIENTE) impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por ela (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados cos PEÓNS FORESTAIS E PEÓNS DE MEDIO AMBIENTE e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente con esta convocatoria.

De menos de 20 horas: _____ 0,10 puntos por curso.

De 20 a 40 horas: _____ 0,30 puntos por curso.

De máis de 40 horas: _____ 0,50 horas por curso

Normas comúns á fase de concurso:

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes de participación no procedemento.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

Os cursos/programas nos que non se exprese a duración/horas non serán obxecto de valoración.

2ª.- FASE DE OPOSICIÓN

As persoas aspirantes serán convocadas á proba práctica (proba única da fase de oposición) en chamamento único, sendo excluídas do proceso selectivo as que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

De ser necesaria, a orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase alfabeticamente por aquelas cuxo primeiro apelido empece pola letra "M", de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 16 de data 26 de xaneiro de 2026). De non contar con persoas aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

As persoas aspirantes deberán ir provistas de DNI ou de documento fidedigno que acredite a súa identidade. En calquera momento do exercicio o tribunal poderá requirir ás persoas aspirantes para que acrediten a súa identidade.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

As cualificacións do exercicio faranse públicas mediante a inserción do correspondente anuncio no taboleiro de anuncios electrónico do concello.

Exercicio único. Proba práctica.

Exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio consistente nunha simulación de traballo, co obxecto de comprobar a capacitación dos aspirantes, relacionada coas funcións propias dos postos que se convocan, tal como: manexo de maquinaria, adopción de medidas de seguridade e hixiene no traballo, sinalización de obras ou calquera outra tarefa/s relacionada/s co posto.

Esta proba será determinada polo tribunal inmediatamente antes do comezo da súa realización, debendo ser executada no tempo e forma que o tribunal determine. Nesta proba práctica se valorará a calidade e rapidez da execución das tarefas así como aqueles outros aspectos que determine o tribunal.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 8,00 puntos, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non obteñan un mínimo de 4,00 puntos.

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓNS/ALEGACIONES

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación/alegacións ante o Tribunal Cualificador cada vez que finalice unha valoración ou proba. Esta circunstancia farase constar no anuncio correspondente. A reclamación unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique. En todos os casos para a presentación das reclamacións dispónse dun prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios electrónico.

NOVENA. CUALIFICACIÓN/PUNTUACIÓN FINAL, RELACIÓN DE PERSOA/S APROBADA/S E PROPOSTA/S DE CONTRATACIÓN

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenación da/s persoa/s aspirante/s na relación de persoa/s aprobada/s, virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate na puntuación final, a orde establecerase atendendo á maior puntuación obtida na fase de oposición e de persistir o empate, este dirimirase por sorteo. O acto do sorteo terá carácter público.

Finalizadas as probas o tribunal propondrá a contratación das persoas aspirantes que obtivese as catro maiores puntuacións (ou que, en caso de empate e trala aplicación do sistema de desempate sinalado no parágrafo anterior resultaran as catro primeiras).

O tribunal non poderá declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de postos convocados (catro), polo que se declarará aprobadas ás persoas que obtivera as catro maiores puntuacións finais (ou que, en caso de empate e trala aplicación do sistema de desempate resultaran as catro primeiras).

Non obstante, na acta da última sesión do tribunal, incluírase unha relación complementaria, por orde de puntuación (e/ou tras a aplicación do sistema de desempate previsto na presente base), coa/s persoa/s aspirante/s que superasen o proceso selectivo e sigan á/s proposta/s, co fin de asegurar a cobertura dos postos, cando se produzan renuncias das persoas seleccionadas antes de acordarse a contratación e/ou antes da formalización/firma do contrato de traballo, non acrediten os requisitos establecidos na convocatoria ou non formalicen/firmen o contrato de traballo. Esta relación, ademais,



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

servirá para conformar a bolsa de emprego a que se refire a base undécima das presentes.

O tribunal poderá declarar deserto/s o/s posto/s obxecto da presente convocatoria que non resulte/n cuberto/s á súa finalización por non superar o proceso selectivo ningunha persoa aspirante ou un número de catro.

A puntuación final xunto coa/s proposta/s de contratación será publicada no taboleiro de anuncios electrónico do concello.

DÉCIMA. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS E A CONTRATACIÓN

10.1.- A/s persoa/s aspirante/s proposta/s para a contratación deberá/n presentar dentro do prazo máximo de **dous (2) días hábiles** (a contar desde o día seguinte a aquel en que se fixo pública a proposta de contratación), os documentos acreditativos de reunir todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, así como toda a documentación requirida polo departamento de persoal co fin de efectuar a contratación e formalización/firma do contrato de traballo.

Así, pois, a documentación a presentar será necesariamente a que segue:

- Copia cotexada do DNI ou documento identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
Ademais, as persoas estranxeiras, salvo os nacionais dos estados membros da Unión Europea, deberán acompañar copia cotexada dos documentos que acrediten as condicións que se alegan/alegaron relativas ao requisito da nacionalidade.
- Copia cotexada da certificación expedida polo servizo público de emprego na que se acredite a condición de demandante de emprego ou copia cotexada de certificado de períodos de inscrición mais copia cotexada da vida laboral actualizada ou copia cotexada tarxeta de inscrición actualizada (DARDE).
- Declaración de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente e non ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Declaración de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento de formalización/firma contrato de traballo.

Así mesmo, a/s persoa/s aspirante/s proposta/s deberá/n someterse a un recoñecemento médico obrigatorio que acredite que posúe/n as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o exercicio das funcións e tarefas dos postos convocados. Recoñecemento médico que será realizado polo servizo de prevención externo do concello, sendo citada/s oportunamente a persoa/s aspirante/s para a realización do mesmo.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

A/s persoa/s proposta/s para a contratación que fixese valer a súa condición de persoa con discapacidade na instancia, deberán acreditar a compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

Non poderán ser contratadas, quedando sen efectos as actuacións relativas a aquelas, as persoas que non acrediten os requisitos esixidos na convocatoria (incluído que o resultado do recoñecemento médico sexa “non apto”) ou que da consulta de datos ás Administracións Públicas se deduza que carecen dos devanditos requisitos, sen prexuízo da responsabilidade en que se podería ter incorrido por falsidade na solicitude de participación no procedemento. Nestes casos e, ademais, no de renuncia realizárase unha nova proposta de contratación a favor da/s seguinte/s persoa/s aspirante/s da relación complementaria á que se refire a base novena das presentes.

10.2.- Concluído o proceso selectivo, a/s persoa/s aspirante/s que o superase/n (persoa/s aspirante/s proposta/s) e acredite/n en prazo, salvo causa de forza maior, o cumprimento dos requisitos esixidos nesta convocatoria, ou que da consulta dos datos das súas solicitudes ás Administracións Públicas resulte acreditado o cumprimento dos devanditos requisitos, será/n contratada/s pola alcaldía, o citado acordo de contratación será publicado no taboleiro de anuncios electrónico do concello e notificado ao/s aspirante/s.

A formalización/firma do contrato de traballo efectuarase na data que se sinala na resolución da alcaldía pola que se acorda a contratación; quen non formalice/firme o contrato de traballo na data indicada sen existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada pola administración, perderá todos os dereitos derivados da convocatoria.

Se, sen causa xustificada, non se formalizara/firmara o contrato de traballo no tempo sinalado no parágrafo anterior, entenderase que se renuncia ao posto e a contratación, realizándose unha nova proposta de contratación a favor da/s seguinte/s persoa/s aspirante/s da relación complementaria á que se refire a base novena das presentes.

Mentres non se formalice/firme o contrato de traballo non existirá dereito a percepción económica de ningunha clase.

ÚNDECIMA. BOLSA DE EMPREGO

11.1.-Finalidade, creación e prazo de vixencia.

Finalizado o proceso selectivo crearase unha bolsa de emprego á que se poderá acudir nas circunstancias previstas legalmente para o desempeño dos postos que se convocan co obxecto de cubrir posibles renuncias, baixas, vacantes temporais ou circunstancias sobrevidas do persoal contratado en aplicación/execución das presentes.

En todo caso, a existencia da bolsa non implica a obriga do concello de acudir á mesma no caso de concorrer as circunstancias que habiliten para ilo.

Esta bolsa será creada/aprobada pola Alcaldía conforme á relación complementaria realizada polo tribunal, segundo se estableceu na base novena. Polo tanto, quedarán conformadas polas persoas aspirantes que superasen o proceso selectivo, sigan a/s persoa/s proposta/s para a contratación e por orde de puntuación (ou en caso de empate trala aplicación do sistema previsto na base novena).

A Resolución da Alcaldía pola que se proceda a creación/aprobación da bolsa de emprego será publicada no taboleiro de anuncios electrónico do concello.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

A bolsa terá vixencia ata o 31/12/2025. Non obstante, quedará extinguida automaticamente, antes da finalización de dito prazo de vixencia, coa aprobación doutra bolsa con obxecto e/ou características equivalentes á presente. Ademais, será causa de extinción da bolsa que todas as persoas integrantes da mesma non manifesten interese nunha oferta de emprego concreta ou presenten a súa renuncia.

11.2.- O/s chamamento/s, a contratación e a extinción do contrato de traballo.

Unha vez detectada a situación de necesidade para a cobertura do posto, e tramitado o correspondente expediente no que se acreditará o cumprimento das circunstancias esixidas legalmente para proceder a contratación, así como a existencia de crédito orzamentario, a Alcaldía procederá ao chamamento sucesivo das persoas aspirantes por orde de listaxe, debendo as persoas interesadas manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles dende a notificación da oferta por parte do Concello de Malpica de Bergantiños, transcorrido o cal entenderase que renuncia e pasarase ao chamamento do seguinte da lista.

A notificación practicarase exclusivamente mediante a publicación da oferta no taboleiro de anuncios electrónico do concello, sen prexuízo de que se intente proceder a contactar coa persoa aspirante por vía telefónica polo menos dúas veces en horas distintas (diferenza de 3 horas) en horario de mañá, de 9:00 a 14:00 horas, do cal quedará a debida constancia no expediente mediante informe emitido polo empregado público que realice os intentos.

No caso de manifestar a persoa aspirante o seu interese en ser contratada (aceptación da oferta), achegará no prazo máximo de tres (tres) días naturais, contados a partir de manifestar a súa aceptación ao chamamento, os documentos acreditativos de reunir todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, así como toda a documentación requirida polo departamento de persoal co fin de efectuar a contratación e formalización/firma do contrato de traballo, documentos que se relacionan na base décima.

Así mesmo, a persoa aspirante deberá realizar un recoñecemento médico obrigatorio que acredite que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o exercicio das funcións e tarefas do posto. Recoñecemento médico que será realizado polo servizo de prevención externo do concello, sendo citada oportunamente a persoa aspirante para a realización do mesmo.

A non presentación pola persoa aspirante dentro do prazo fixado da documentación esixida ou cando do exame da mesma dedúzase que se carecen dalgún dos requisitos sinalados nas presentes bases e/ou o non sometemento ao recoñecemento médico e/ou a non superación do mesmo suporá que a persoa aspirante non poderá ser contratada. Nestes casos procederase ao chamamento da persoa que figure na seguinte posición da listaxe procedéndose da mesma forma sinalada.

Presentada pola persoa aspirante dentro do prazo fixado a documentación esixida e acreditado o cumprimento dos requisitos sinalados nas presentes procederase, pola Alcaldía, á contratación na modalidade de contrato de traballo que corresponda.

A citada resolución de contratación deberá ser notificado a persoa interesada, a cal deberá formalizar/asinar o contrato de traballo dentro do prazo máximo de dous (2) días hábiles, contados desde a data de notificación, tendo en conta que dita contratación



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

realizárase con carácter de *interinidade/temporalidade* vinculado á circunstancia que deo lugar ao seu chamamento.

A resolución da contratación será publicada no taboleiro de anuncios electrónico do concello co réxime de recursos que proceda.

Será causa de extinción do contrato de traballo a concorrencia de calquera das causas previstas pola normativa vixente.

11.3.- Causas que motivan pasar a ocupar a última posición da bolsa e causas de exclusión da bolsa.

11.3.1.- Causas que motivan pasar a ocupar última posición da bolsa:

- Non aceptar (renunciar) ou non responder dentro do prazo fixado, tras a realización dunha oferta/chamamento, salvo causa/s e/ou situación/s xustificada/s acreditada/s documentalmente.
- Renunciar á condición de persoal laboral derivada da aplicación/execución das presentes bases.
- Agás os casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo concello, a non presentación pola persoa aspirante dentro do prazo fixado da documentación esixida na base novena tras manifestar o seu interese en ser contratada (aceptación da oferta).

Considéranse causas e/ou situacións xustificadas para non aceptar (renunciar) ou non responder dentro do prazo fixado, tras a realización dunha oferta/chamamento as seguintes:

- Ser beneficiario/a dunha prestación recoñecida pola Seguridade Social.
- Estar en situación de incapacidade temporal por continxencias comúns ou profesionais.
- Estar en situación de servizo activo nas administracións públicas.
- Estar en situación de servizos especiais contemplados pola normativa vixente.
- Ter vixente un contrato de traballo no sector público ou no sector privado ou exercer como autónomo.
- Maternidade, paternidade, acollemento ou adopción legal, durante o período de duración do correspondente permiso e/ou licenza ou o período equivalente no caso de persoas desempregadas que se atopen en situacións similares.
- Coidado directo de menores de 0 a 3 anos ou familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, por razón de idade, enfermidade ou accidente, sempre que se acredite a situación de dependencia ou a necesidade de asistencia por outra persoa.
- Calquera outra circunstancia análoga ás anteriores e/ou de carácter excepcional e/ou extraordinario debidamente apreciada.

As citada causas e/ou situacións para ser apreciadas deberán ser acreditadas documentalmente, sendo o prazo para ilo de dez (10) días hábiles a contar desde o chamamento.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

11.3.2.- Causas de exclusión da bolsa:

- Carecer en calquera momento durante o prazo de vixencia da bolsa dos requisitos esixidos na base cuarta.
- Agás os casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo concello, non someterse ao recoñecemento médico obrigatorio que acredite que a persoa aspirante posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o exercicio das funcións e tarefas do posto tras manifestar o seu interese en ser contratada (aceptación da oferta).
- Non formalizar/firmar o contrato de traballo tras acordarse a correspondente contratación, agás os casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo concello.
- Incorrer dúas veces nalgún dos supostos que implique pasar a última posición da bolsa.
- A renuncia a integrar a bolsa.

11.4.- Outras cuestións relativas ao funcionamento da bolsa.

Finalizada a relación laboral recuperarase/manterase a posición na listaxe/bolsa cando dita finalización se produza por algunha das seguintes causas: pola expiración do tempo convido no contrato e/ou pola finalización/desaparición da causa que deu orixe á contratación.

Manterase a posición na listaxe/bolsa cando non se acepte (se renuncie) ou non se responda dentro do prazo fixado, tras a realización dunha oferta/chamamento sempre que concorran causa/s e/ou situación/s xustificada/s acreditada/s documentalmente.

DUODÉCIMA.-PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O tratamento dos datos persoais facilitados se axustará ao establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (en diante, Regulamento xeral de protección de datos) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante, Lei Orgánica 3/2018).

2.- De conformidade co establecido no art. 6.1 c) do Regulamento xeral de protección de datos e o artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, o tratamento dos datos persoais queda lexitimado polo cumprimento dunha obriga legal (normativa de acceso ao emprego público).

Cando sexa preciso publicar un acto administrativo que conteña datos persoais, publicarase conforme ao previsto na disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018.

No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos serán obxecto de tratamento polo Concello de Malpica de Bergantiños coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, o desenvolvemento do proceso selectivo, sendo, pois, o seu cumprimento obrigatorio para a admisión na presente convocatoria.



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

3.- Os titulares dos datos poderán exercer o dereito de acceso, rectificación, limitación, supresión, portabilidade e oposición nos termos establecidos na normativa vixente.

DÉCIMO TERCEIRA.-RECURSOS

Contra a resolución de alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Transcorrido o prazo de un (1) mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se teña recibido notificación da resolución do mesmo este se poderá entender desestimado conforme ao previsto no artigo 24.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De conformidade co nos artigos 121 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección poderán ser recorridos en de alzada. O recurso de alzada poderá interpoñerse ante o Tribunal Cualificador ou ante a Alcaldía (esta última órgano competente para a súa resolución). O prazo para interposición do recurso será dun (1) mes a contar desde o día seguinte á publicación ou notificación do acordo. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución será de tres (3) meses. Transcorrido este prazo sen que recaía resolución, poderase entender desestimado o recurso.



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

ANEXO I. - MODELO DE INSTANCIA.

APELIDOS	
NOME	
DNI	
DATA DE NACEMENTO	
NACIONALIDADE	
ENDEREZO POSTAL vía, número, piso, código postal, concello, provincia	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

EXPOÑO:

I.- Que desexo participar no proceso selectivo **PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO LABORAL TEMPORAL PARA MELLORA DA OCUPABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE CATRO (4) PEÓNS FORESTAIS, AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA DEPUTACIÓN DA CORUÑA NO MARCO DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA NO ANO 2026 (PEL-CONCELLOS/2026), LIÑA 1.1.**

II. Que declaro, baixo a miña responsabilidade, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar do antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido, e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no dito proceso selectivo; achegando, para estes efectos, e con arranxo ao disposto nas bases de selección, a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento identificativo equivalente.
 - No caso de persoas aspirantes estranxeiras, salvo os nacionais dos estados membros da Unión Europea, documentación esixida na base cuarta e quinta.
- Copia do documento xustificativo de ser demandante de emprego.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe no <https://sede.malpicadebergantinos.es> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento, artigo 27.3. c) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).



Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

- Copia da documentación acreditativa da situación de exclusión laboral:
 - Certificado de períodos de inscrición mais copia do informe vida laboral actualizado.
 - Certificación dos órganos competente que acrediten a discapacidade.
 - Informe dos servizos sociais municipais.
- Xustificante de pagamento da taxa.
- Documentación acreditativa dos méritos (de ser o caso).
- Como aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade achego certificación, documentación acreditativa de dita condición e aos efectos, do previsto nas bases da convocatoria.
 - Solicito adaptación/axustes para o desenvolvemento do proceso selectivo.
 - Achego xunto con esta instancia necesidades específicas de adaptación/axustes solicitadas.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos persoais, informámoslle que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS, con dirección Avda. Emilio González López, núm. 1, 15113- Malpica de Bergantiños.

De conformidade co establecido no art. 6.1 c) do Regulamento xeral de protección de datos e o artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, o tratamento dos datos persoais queda lexitimado polo cumprimento dunha obriga legal (normativa de acceso ao emprego público).

Cando sexa preciso publicar un acto administrativo que conteña datos persoais, publicarase conforme ao previsto na disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018.

No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos serán obxecto de tratamento polo Concello de Malpica de Bergantiños coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, o desenvolvemento do proceso selectivo, sendo, pois, o seu cumprimento obrigatorio para a admisión na presente convocatoria.

Os titulares dos datos poderán exercer o dereito de acceso, rectificación, limitación, supresión, portabilidade e oposición nos termos establecidos na normativa vixente. Para elo, CONCELLO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Lugar e data

Asdo.....

Á ALCALDÍA-PRESIDENCIA DO CONCELLO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400A

**Malpica de Bergantiños, asinado dixitalmente
O alcalde en funcións por delegación**

Asd.: Miguel Ángel Fernández Mirás

CVD: OQH4Ywt5PykgPpxTHeu9 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. <https://sede.malpicadebergantinos.es/>