



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

ANUNCIO

Contratación laboral temporal de oito (8) peóns para traballos de limpeza de praias ao abeiro do programa da Deputación Provincial da Coruña de limpeza de praias marítimas dirixidos aos concellos da Provincia da Coruña (Anualidade 2021)

Convócanse as probas selectivas, mediante oposición, para a contratación laboral temporal de oito (8) peóns de limpeza de praias ao abeiro do programa MA100/2021 da Deputación Provincial da Coruña (anualidade 2021), cuxas bases foron aprobadas pola Resolución da Alcaldía 240/2021, de 24 de maio de 2021, as cales figuran a continuación:

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE OPOSICIÓN, DE OITO PEÓNS PARA TRABALLOS DE LIMPEZA DE PRAIAS AO ABEIRO DO PROGRAMA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA DE LIMPEZA DE PRAIAS MARÍTIMAS DIRIXIDO AOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA DURANTE O EXERCICIO 2021.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto da presente convocatoria a regulación da contratación de oito peóns para a limpeza das praias marítimas do Concello de Malpica de Bergantiños durante a temporada de verán, actuación subvencionada pola Deputación Provincial da Coruña no marco do programa da Deputación Provincial da Coruña de limpeza de praias marítimas dirixido aos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2021.

A presente contratación realízase e queda vinculada á convocatoria do programa da Deputación Provincial da Coruña de limpeza de praias marítimas dirixido aos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2021 (BOP nº 26, de data 9 de febreiro de 2021) e resolución definitiva de concesión de subvencións correspondentes ao programa MA100: programa de limpeza de praias marítimas dirixido aos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2021 (BOP nº 90, de data 14 de maio de 2021).

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán as que se requiran para manter a praia, o seu contorno e os accesos viarios ás mesmas en perfectas condicións para que poidan poñerse a disposición dos cidadáns.

SEGUNDA.- MODALIDADE CONTRACTUAL, XORNADA, DURACIÓN E RETRIBUCIÓNS.

A modalidade de contrato é a regulada polo art. 15.1 a) Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, é dicir contrato de traballo de duración de determinada (obra ou servizo determinado) e a xornada parcial (25 horas á semana, 62,5% da xornada).

A duración do contrato será o tempo preciso para o desenvolvemento e execución do programa que se recolle na base primeira, en todo caso a contratación non terá unha duración superior a dous meses e quince días e en ningún caso superará o 31 de outubro de 2021.

A xornada de traballo será de 5 horas diarias (25 horas á semana) de luns a domingo cos descansos establecidos legalmente. As quendas/horario serán determinadas pola alcaldía,



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400*

tendo en conta que deben desenvolverse e executarse as actuacións ás que se refire a base primeira.

Fíxase unha retribución bruta mensual de 656,25 € (salario base 562,50 € e parte proporcional de pagas extras 93,75 €).

TERCEIRA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para poder participar na selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

A) Ser cidadán español, sen prexuízo do establecido no art. 57.4 Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto de Empregado Público en canto resulte de aplicación e nos termos establecidos.

B) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

C) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

D) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.

As persoas con discapacidade igual ao superior ao 33 por cento deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de discapacitado acreditarase mediante certificación expedida por organismo competente.

Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

Será nula a contratación dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- As solicitudes presentaranse en modelo oficial que se achega como anexo ás bases, dirixidas á Alcaldía, presentaranse no Rexistro Xeral das oficinas municipais en horario de oficina ou no Rexistro telemático (sede electrónica), durante o prazo de **7 días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, tamén se anunciará esta a título meramente informativo nos taboleiros de anuncios do Concello, físico e electrónico, estando aloxado este último en (<https://sede.malpicadebergantinos.es/opencms/gl/informacion/>). Ademais as instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, neste caso os aspirantes deberán comunicalo mediante fax ao número: 981-721627 ou ao correo electrónico: correo@malpicadebergantinos.es achegando copia da solicitude rexistrada.

2.- Ás solicitudes de participación, que deberán presentarse no modelo que se achega ás presentes bases, se acompañara fotocopia da seguinte documentación:

a) Documento Nacional de Identidade.

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe no <https://sede.malpicadebergantinos.es> (Código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.2 b) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Rexime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

b) Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de seis euros (6,00 €) en concepto de dereitos de exame. Este importe poderá facerse efectivo mediante ingreso na conta de ABANCA IBAN ES36 2080-0030-96-3110000041 indicando os datos persoais do/a aspirante e praza á que opta.

A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de subsanación. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

Os dereitos de exame establécense en **6 euros**, e so serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos nas presentes bases, isto é unicamente a aqueles aspirantes que resulten excluídos na listaxe definitiva.

c) Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.

3.- A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; presumirase documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

4.- Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5.- Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

6.- Como xa se dixo na base anterior estes requisitos deberán de posuírse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e especialmente, de ser o caso, no momento da contratación polo que calquera alteración deberá ser comunicada a esta Administración, en especial con ocasión da formalización do contrato de traballo.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, dentro dos cinco días hábiles seguintes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando os motivos da exclusión no caso de que os houberse. Esta resolución publicarase nos taboleiros de anuncios do Concello, físico e electrónico.

No caso de que as solicitudes non deran lugar á subsanación a resolución da Alcaldía aprobará xa a lista definitiva de aspirantes admitidos.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de **2 días hábiles** contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución nos taboleiros de anuncios, físico e electrónico, para subsanar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen á



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos do procedemento.

Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, o Alcaldía ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos e o lugar, data e hora do comezo do proceso de selección. Resolución que se publicará nos taboleiros de anuncios do Concello, físico e electrónico.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante a correspondente resolución. Se nun momento posterior se desprende que non se posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- Na Resolución da Alcaldía de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do Tribunal Cualificador, con titulares e suplentes.

2.- O Tribunal Cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.2 c) e d) e art. 60 da do TREBEP, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, estando integrado do seguinte xeito:

Presidente: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía (titular e suplente).

Vogais: Tres empregados/as públicos a designar pola Alcaldía (titulares e suplentes).

Secretario/a: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía, que actuará con voz e sen voto (titular e suplente).

Os membros do Tribunal estarán suxeitos aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Os membros do tribunal absteranse de intervir, notificándollo a alcaldía, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

Non poden ser nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realizasen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario, titular ou suplente.

O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

SÉTIMA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DA PROBA DE OPOSICIÓN

Sistema

Oposición libre.

Medidas de protección para o tribunal cualificador e persoas aspirantes pola COVID-19

As persoas que accedan ás instalacións/espazos onde se desenvolve o procedemento deberán adoptar as medidas adecuadas para protexer a súa saúde e evitar contaxios, así como cumprir as recomendacións das autoridades sanitarias.

Nas ditas instalacións e/ou espazos o Tribunal Cualificador e os aspirantes deberán manter a distancia mínima de seguridade.

Cando as probas se realicen en locais pechados habilitaranse mecanismos de control de acceso nas entradas. Este control de acceso debe garantir o cumprimento estrito do aforo máximo calculado para esta situación extraordinaria. O aforo máximo deberá permitir cumprir coas medidas extraordinarias ditadas polas autoridades sanitarias, concretamente co requisito de distancias de seguridade.

As persoas aspirantes desinfectarán as mans ou as luvas con solución hidroalcolica ou desinfectantes con actividade viricida. Con esta finalidade habilitarase un espazo debidamente sinalizado nas zonas de acceso onde se situarán os ditos materiais desinfectantes.

Non se compartiran elementos básicos (bolígrafos, grampadoras, etc.) se é imprescindible o compartir elementos, débense desinfectar e hixienizar despois de cada uso.

Limparanse e desinfectaranse as instalacións, mobiliario e ferramentas de traballo usados polos aspirantes e polo Tribunal.

Nas tarefas de limpeza prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes (como mostrador, pomos de portas, mesas, mobles, pasamáns ou calquera outro elemento que se considere necesario).

Será obrigatorio, durante o desenvolvemento das probas do procedemento e sempre que a natureza das mesmas o permita, o uso de máscaras polos aspirantes segundo o recollido na Orde SND/422/2020, do 19 de maio, pola que se regulan as condicións para o uso obrigatorio de máscara durante a situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.

Desenvolvemento do procedemento

A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de oposición de acordo co seguinte detalle:

Os aspirantes deberán acudir á proba na hora e data do respectivo chamamento, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impedira acudir, salvo os casos de forza maior debidamente xustificadas que serán libremente apreciados polo tribunal.

Os aspirantes deben acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI, pasaporte ou carné de conducir.



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

A actuación dos aspirantes no exercicio levarase a cabo por orde alfabética, empezando por aqueles que teñan como inicial do primeiro apelido a **letra “Y”**, conforme ao sorteo que realizou a Consellería de Facenda para o ano 2021, (DOG nº 24, de data 5 de febreiro de 2021). De non constar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

As cualificacións do exercicio faranse públicas o mesmo día en que se acorden e serán expostas nos taboleiros de anuncios do Concello, físico e electrónico.

A oposición consistirá na realización dunha proba práctica:

Realización dunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio consistente nunha simulación de traballo, tal como: manexo dunha desbrozadora manual, limpeza e recollida selectiva de residuos, adopción de medidas de seguridade e hixiene no traballo, ou calquera outra tarefa/s relacionada/s co posto.

A proba terá unha duración de entre 3 a 10 minutos.

Esta proba será determinada polo tribunal inmediatamente antes do comezo da súa realización, debendo ser executada no tempo e forma que o Tribunal determine. Nesta proba práctica se valorará a calidade e rapidez da execución das tarefas así como aqueles outros aspectos que determine o Tribunal.

Puntuarase a mesma **ata un máximo de 10,00 puntos**. Para superar o exercicio os/as aspirantes deberán de obter unha puntuación igual ou superior a 5,00 puntos.

DESEMPATE

No suposto de empate a puntos entre dous ou máis candidatos/as o mesmo resolverase por sorteo.

CUALIFICACIÓN FINAL

A puntuación final, aos efectos de ordenación dos opositores na relación de aprobados, virá determinada pola cualificación obtida na fase oposición (exercicio único).

En caso de empate a orde será establecida polo resultado do sorteo.

OITAVA.-RELACIÓN INICIAL DE SELECCIONADOS, RESERVAS E EXAME MÉDICO.

Rematada a cualificación dos aspirantes o Tribunal formará e elevará á Alcaldía unha relación de aspirantes seleccionado/s inicialmente que corresponderá aos/as oito primeiros/as aspirantes da listaxe ordenada por puntuacións finais.

Dita relación se fará pública nos taboleiros de anuncios do Concello.

Así mesmo, se elevará a correspondente listaxe por orde decrecente de puntuación finais do/s aspirante/s que supere/n inicialmente o proceso selectivo pero que non acaden as oito maiores puntuacións. Esta listaxe terá como finalidade o establecemento nun primeiro momento dunha listaxe de “reservas”, ata a formalización dos oito contratos de traballo, e posteriormente a creación dunha bolsa de emprego.

Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a listaxe definitiva do/s seleccionado/s inicialmente, que deberá/n someterse e superar un exame médico que verifique a súa capacidade funcional para o desempeño do posto de traballo, o resultado será **apto ou non apto**.



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

Nesta Resolución se establecerá ademais a listaxe de “reservas” que se corresponderá cos candidatos/as que superen inicialmente o proceso selectivo pero que non acaden as oito maiores puntuacións.

A citada Resolución será publicada nos taboleiros de anuncios do Concello.

Se o/s seleccionado/s inicialmente non supera/n o exame médico quedarán excluídos do procedemento. Neste caso, se requirirá ao/s correspondente/s “reserva/s” para que se someta/n ao citado exame médico que tamén deberán superar.

NOVENA.- CONTRATACIÓN

Por Resolución da Alcaldía que será publicada nos taboleiros de anuncios do Concello requirirase o/a/s aspirante/s que teña/n superado o exame médico para que dentro do prazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde o día seguinte á publicación proceda/n a presentar a seguinte documentación, agás que xa obre no expediente:

- a.-Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
- b.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- c.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- d.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.
- e.- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación sinalada na presente base, agás nos casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, fará que a persoa seleccionada quede excluída do procedemento e polo tanto non se poderá proceder á súa contratación; todo isto sen prexuízo da existencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerarase feita a prol do seguinte aspirante que superou inicialmente o proceso selectivo por orde de puntuación, “reserva”, que deberá someterse ao exame médico ao que se refire a base 8ª e superalo, requiríndolle, de ser o caso e á vista do resultado, para que no prazo de 3 días hábiles presente a documentación antes referida.

Presentada a documentación, e sendo a mesma conforme, a Alcaldía procederá, previa resolución, á contratación do/a aspirante formalizándose o correspondente contrato laboral, na data que se sinala, para o que será necesario que previamente se comunique o número de afiliación á Seguridade Social (no caso de que este non tiña sido comunicado previamente, dita comunicación deberá facerse no prazo que se sinala por esta Administración).

Mentres non se formalice o contrato e non se produza a incorporación ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

DÉCIMA.- A BOLSA DE EMPREGO

Unha vez formalizados os oito contratos de traballo de conformidade co previsto nas bases anteriores, mediante Resolución de Alcaldía determinarase a listaxe e orde definitiva dos integrantes da bolsa de emprego cos candidatos/as que superen inicialmente o proceso selectivo pero que non acadasen as maiores puntuacións e non teñan dereito á formalización do contrato de traballo. Así, pois, pola orde da puntuación final obtida no proceso selectivo polos distintos aspirantes que o teñan superado inicialmente formarase esta bolsa de emprego para o caso de renuncia, incapacidade laboral, baixa voluntaria ou situacións análogas de vacancia no posto.

UNDÉCIMA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA EMPREGO E CONTRATACIÓN DOS INTEGRANTES

Como xa se dixo a bolsa de emprego crease para o caso de renuncia, incapacidade laboral, baixa voluntaria ou situacións análogas de vacancia nos postos aos que se refiren as presentes bases de selección.

Os chamamentos para o posto de traballo realizaranse seguindo a orde da bolsa de emprego.

Levarase a cabo de forma simultánea por medio de contacto telefónico e por correo electrónico. Telefonicamente, con chamada ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar no procedemento ou aportado posteriormente, por medio de dous intentos en horas distintas cunha diferenza mínima de 5 horas entre chamada e chamada, e simultaneamente realizarase comunicación por correo electrónico, á dirección que conste na instancia presentada para participar na bolsa de emprego ou aportada posteriormente polo candidato/a.

Deixarase constancia no expediente que se tentou contactar na forma indicada no parágrafo anterior, deixando constancia por escrito, ademais, dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

Cada vez que vaia a facer unha contratación comezase a chamar aos/as candidatos/as polo orde da bolsa de emprego, comezando sempre desde a primeira persoa dispoñible da listaxe que conforma a bolsa. Así mesmo aqueles que renunciaran por causa xustificada, permanecerán na listaxe na mesma posición en situación “*suspensión por causa xustificada*” ate que comuniquen a finalización desta situación e a súa dispoñibilidade inmediata para un novo contrato. Tal dispoñibilidade entenderase efectiva no día seguinte hábil da efectiva comunicación, aos efectos do dereito de chamamento.

Si algún/algunha candidato/a non contesta, entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación. Si durante esa xornada (ata 23.59 h) a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello por teléfono ou por correo electrónico ten dereito a ser contratada, doutro xeito entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto pode presentarse por escrito no rexistro xeral, fax, correo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello.

No caso de que un/unha candidato/a renunciase, salvo por causa xustificada, pasará á posición final da listaxe no suposto dunha primeira e segunda renuncia, quedando excluído/a da listaxe no suposto dunha terceira.

Consideraranse causas xustificadas de renuncia, cese ou baixa voluntaria as seguintes:



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

- Estar en situación de IT ou situación médica temporalmente incapacitante ou en tramitación de calquera expediente de incapacidade permanente parcial polo INSS para o desempeño de determinados postos de traballo non inhabilitante para a categoría á que se presentara.
- Estar no período temporal correspondente ao permiso de maternidade/paternidade.
- Estar ao coidado de menores, minusválidos ou familiares de avanzada idade.
- Estar realizando unha acción ocupacional para mellora da empregabilidade a través dunha Administración Pública ou organismo homologado para impartición de tales accións.
- Acreditar dispoñer dun contrato temporal ou nomeamento interino tanto na Administración Pública como na empresa privada.

Con carácter previo a formalización do 1º contrato de traballo con algún dos integrantes da bolsa de emprego este deberá someterse e superar un exame médico que verifique a súa capacidade funcional para o desempeño do posto de traballo, o resultado será apto ou non apto. Se non supera o exame médico quedará excluído do procedemento/bolsa de traballo, sen prexuízo do establecido como causas xustificadas de renuncia.

Tamén con carácter previo á formalización do contrato de traballo o candidato deberá presentar a documentación á que se refire a base 9ª, agás aquela que obre xa en poder da administración, o prazo para a presentación será determinado pola administración tendo en conta a dispoñibilidade inmediata que poden motivar/esixen estas contratacións.

Nos restantes aspectos relativos á formalización do contrato de traballo se estará ao establecido na base 9ª.

12ª.- NORMAS FINAIS.

1.- En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, do 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, do 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, do Estatuto de Traballadores, e a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

2.- No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non o superar ningún aspirante ou por non presentarse ningún ao proceso ou no caso que non se cubran o número de prazas convocadas, a Alcaldía queda autorizada a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer recurso



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo.

No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

Transcorrido o prazo de un (1) mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se teña recibido notificación da resolución expresa do mesmo este se poderá entender desestimado.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, as solicitudes de revisión de exame que poidan presentarse polos aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto nos artigos 13.d) e 53.1.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo a única obriga para o Tribunal de Selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo de un (1) mes a contar desde a publicación ou notificación do acordo, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres (3) meses, transcorrido este prazo sen que recaia resolución, se poderá entender desestimado.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

MODELO DE SOLICITUDE

1.-POSTO DE TRABAJO A QUE ASPIRA: PEÓN LIMPEZA DE PRAIAS		
2.- CONVOCATORIA:		
3.- DATOS PERSOAIS		
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DATA NACEMENTO	LUGAR NACEMENTO	PROVINCIA NACEMENTO
DNI	DOMICILIO	TELÉFONO

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe no <https://sede.malpicadebergantinos.es> (Código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.2 b) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Rexime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO:		
4.- ABOAMENTO TAXAS DE EXAME (deberá achegarse documentación acreditativa) :		
o Sí		
o Non		
5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:		
o DNI		
o Xustificante pagamento de taxas		

O abaixo asinante solicita ser admitido/a á oposición á que se refire a presente instancia e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos entregados son confidenciais, non podendo facer uso dos mesmos fóra do ámbito que xerou a súa entrega.

En a de de 2021
(sinatura do interesado)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS (A CORUÑA)



C O N C E L L O
DE
MALPICA DE BERGANTIÑOS
(A CORUÑA)

Avda. Emilio González López, 1
15113 MALPICA DE BERGANTIÑOS
Teléfs. 981 72 03 18 – 981 72 03 19 – 981 72 00 01
Fax 981 72 16 27
E-mail: correo@malpica.dicoruna.es
RELGA. MU – 2000/175 CIF: P-1504400ª

En Malpica de Bergantiños, 25 de maio de 2021
O Alcalde,
D. Walter Pardo Añón

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe no <https://sede.malpicadebergantinos.es> (Código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.2 b) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Rexime Xurídico do Sector Público)